

## FORMATION TUTEUR

### • OBJECTIF GENERAL

Permettre à des salariés encadrant ou ayant à encadrer des stagiaires ou alternants de maîtriser leur rôle de tuteur

### • OBJECTIFS OPERATIONNELS

Les objectifs de l'action sont de rendre les participants capables de :

- Créer les conditions de réussite à l'intégration du stagiaire dans l'entreprise.
- Transmettre son propre savoir-faire.
- Communiquer avec les partenaires de la formation

### • PERSONNES CONCERNÉES & PREREQUIS

**Tout salarié désigné comme tuteur ou futur tuteur.**

Pratique écrite et orale de la langue française.

Maîtrise des 4 opérations mathématiques de bases.

Bonne maîtrise des éléments ou du métier à transmettre requise.

### • MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de temps d'échanges (réflexions, partage d'expériences...), d'apports (théoriques, méthodologiques...) et de mises en situation permettant des prises de conscience.

Il s'agit pour les participants d'expérimenter un processus d'émergence d'idées et de solutions.

Matériel : Chaque stagiaire aura à sa disposition livret d'accueil « stagiaire » pour l'aider à appréhender son rôle.

### • ORGANISATION GÉNÉRALE

Calendrier : **22 novembre 2018** de 8h30-12h30 - 13h30-16h30 soit 7 heures de formation

Lieu : AFPMA

Nombre de participants : groupe de 6 à 10 personnes

## • EVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de formation seront évalués au travers de mises en application pratique complétés avec des questionnements du formateur.

## • PROGRAMME

### • S'approprier la fonction tutorale :

- Présentation de la fonction du tuteur.
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur.
- Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation, ...
- Le contexte général de l'alternance.
- Accueil et intégration de l'alternant.

### • Transmettre les compétences :

- Qu'est-ce qu'apprendre ?
- Comment transmet-on ?
- Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire.
- Construire les outils de l'accompagnement :
  - Grilles d'observation.
  - Livret de suivi.
- Mettre en place des situations d'apprentissage.
- Vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des compétences.

### • Encadrer :

- Organiser ses activités et ses progressions.
- Analyser les situations de travail.
- Organiser et animer les séances d'évaluation.

### • Assurer le lien avec le centre de formation.

## • COUT PAR STAGIAIRE

220 € HT par stagiaire en Inter